



AUTORIZACIÓN DEL APODERADO

SALIDA DIARIA DE PUPILO(A) A ALMORZAR FUERA DEL COLEGIO (OPTATIVO)

Por el presente Instrumento:

Yo: _____, RUN: _____,
apoderado (a) de: _____ Nombre Apoderado curso: _____,
autorizo la salida de Lunes a Jueves de mi pupilo(a) para almorzar en el hogar en el horario
de: _____ hrs. a _____ hrs.

Tomo conocimiento que es de mi responsabilidad velar por el fiel cumplimiento del horario de regreso a clases en el período de la tarde, debiendo justificar personalmente cualquier inasistencia que pueda cometer mi pupilo (a) en el caso que no regrese a clases y cumplir con las normas respecto a la acumulación de atrasos.

También verificaré a diario que mi pupilo lleve su carnet de salida para almorzar fuera del colegio, siendo este un mecanismo de control y de protocolo para este beneficio que otorga el Colegio Simón Bolívar, además que junto a este documento serán un instrumento más de justificación ante posibles fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación, Agencia de Calidad, Ministerio de Educación, etc.

Libero al establecimiento de toda responsabilidad respecto a cualquier accidente que sufra mi pupilo(a) en el trayecto de ida y vuelta en este horario, debiendo el Colegio en este caso cumplir con lo que le compete en relación a la ley 16.744 (seguro escolar de accidentes).

Firma la presente autorización, quedando en poder del Colegio simón Bolívar

HÉCTOR FIERRO DONOSO
INSPECTOR GENERAL

(FIRMA Y RUT APODERADO)

Nota: Debido a la contingencia sanitaria y al plan paso a paso, esto se llevará a cabo una vez que los Establecimientos Educativos sean autorizados por MINSAL y MINEDUC.